

REGULAMIN I ZASADY SPOTKAŃ ZE STYLISTKĄ

W ATRIUM TARGÓWEK

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) jest wzorcem umowy o świadczenie usługi „Spotkanie modowe ze stylistką Agnes Krejzłą” w Centrum Handlowym Atrium Targówek w Warszawie, o której mowa w ust. 10 (dalej: „Usługa”).
2. Regulamin określa warunki świadczenia Usługi, w tym ich główne cechy i przedmiot, a także prawa i obowiązki Stron.
3. Użyte w Regulaminie, a pisane wielką literą w odpowiednich przypadkach i liczbach, określenia oznaczają:
 - a) „Centrum Handlowe Atrium Targówek” – Centrum Handlowe Atrium Targówek w Warszawie przy ul. Głębocka 15;
 - b) „Właściciel” - Atrium Targówek sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Ostrobramska 75C, 04-175 Warszawa;
 - d) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 05 2016 r., str. 1 z późn. zm.);
 - e) „Usługobiorca” lub „Klient” – konsumenta, który łącznie: (1) ukończył 18 rok życia, (2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych, a który jednocześnie (3) nie jest pracownikiem Właściciela lub Wykonawcy ani też nie jest osobą pozostającą z nimi w żadnym stosunku cywilnoprawnym.
4. Regulamin w postaci dokumentu elektronicznego jest udostępniany Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi – pod adresem elektronicznym: <https://atrium-targowek.pl/stylistka/>

OPIS USŁUGI

1. Usługa jest realizowana na terenie Centrum Handlowego Atrium Targówek w Warszawie po wcześniejszej rezerwacji terminu na stronie <https://atrium-targowek.pl/stylistka/>
2. Usługa jest bezpłatna dla Klienta.
3. Usługa obejmuje personalne porady stylistki w trakcie zakupów z klientem oraz pomoc w dokonaniu zakupów na terenie Centrum Handlowego Atrium Targówek w Warszawie.
4. Koszty zakupów w całości pokrywa Klient.
5. Czas przypadający na świadczenie usługi dla jednej osoby to maksymalnie 120 minut.
6. Spotkanie ze stylistką odbywa się o wyznaczonej godzinie. W przypadku spóźnienia Stylistka skracza czas spotkania o czas oczekiwania na Klienta.
7. W wyznaczonym terminie świadczona jest usługa tylko dla jednego klienta.
8. Spotkanie ze stylistką nastąpi przy Punkcie Informacji, znajdującym się na parterze przy wejściu B.
9. Podczas spotkania Klient może zostać poproszony o zgodę na zrobienie mu zdjęcia w celu promocji wydarzenia na profilu Centrum Handlowego Atrium Targówek. Klient wyraża zgodę na wykonanie

zdjęć oraz ich publikację dobrowolnie. Klient ma prawo odmówić i nie musi zgadzać się na wykonanie zdjęcia oraz jego publikację.

ZAKRES I PRZEBIEG USŁUGI

1. Stylistka udziela porad stylizacyjnych, pomaga dobrać odpowiednie fasony, kolory oraz akcesoria zgodnie z urodą, stylem i potrzebami Klienta. Klient ustala preferencje oraz budżet i wspólnie ze stylistką wybierają się na zakupy, podczas których stylistka pomaga w dokonaniu odpowiednich zakupów.

ZAPISY

1. Zapisy odbywają się za pośrednictwem zakładki STYLISTKA na stronie Centrum Handlowego Atrium Targówek w Warszawie za pomocą internetowego formularza rejestracyjnego.
2. Należy wybrać wolny termin (kolor zielony) i wypełnić wszystkie pola formularza rejestracyjnego wraz z akceptacją regulaminu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu świadczenia Usługi.
3. Klient otrzymuje automatyczne potwierdzenie rezerwacji poprzez e-mail podany w formularzu.
4. Dzień przed spotkaniem klient otrzymuje przypomnienie o spotkaniu poprzez e-mail.
5. Niepotwierdzone wizyty będą automatycznie anulowane.

TERMINY SPOTKAŃ

1. Spotkania odbywają się zgodnie z aktualnym kalendarzem umieszczonym na stronie: <https://atrium-targowek.pl/stylistka/>
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, Usługobiorca musi poinformować Właściciela na adres siedziby lub adres poczty elektronicznej: agneskrejza@gmail.com o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanej usługi z uwagi na ważne okoliczności zewnętrzne takiej jak siła wyższa lub administracyjne ograniczenia w funkcjonowaniu centrów handlowych w Polsce.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w każdej chwili zasad funkcjonowania Usługi, przy czym zmiany będą obowiązywały Klientów, którzy dokonali rezerwacji Usługi po ogłoszeniu zmian. Informacja o zmianach będzie dostępna na stronie internetowej Centrum Handlowego Atrium Targówek. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość towarów sprzedawanych w poszczególnych punktach handlowych, działających na terenie Centrum Handlowego Atrium Targówek. Organizator nie przyjmuje ani nie rozstrzyga postępowań reklamacyjnych towarów i usług realizowanych w punktach handlowych na terenie Centrum Handlowego Atrium Targówek.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje dotyczące Usług należy składać pisemnie na adres pocztowy Właściciela lub maila atriumtargowek@aere.com
2. Reklamacje będą rozstrzygane w terminie 14 dni od daty otrzymania danej reklamacji. Decyzja Właściciela, co do zgłoszonej reklamacji jest ostateczna i Klientowi nie przysługuje odwołanie do innych organów Właściciela. Pozostaje to bez wpływu na prawo Klienta do dochodzenia przysługujących mu roszczeń w postępowaniu sądowym.
3. Reklamacje można wnosić nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty świadczenia/planowanego świadczenia Usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Klienta oraz powody reklamacji.
5. Klient zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji pisemnie na adres podany w reklamacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Właściciel („Administrator Danych”).
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z RODO na podstawie zgody Klienta do czasu zakończenia świadczenia usług i rozstrzygnięcia ewentualnych reklamacji. Po tym czasie, dane zostaną usunięte. Wycofanie zgody jest równoważne ze zrezygnowaniem z Usługi.
3. Dane osobowe Klientów mogą być udostępnione podmiotom trzecim w celu i zakresie niezbędnym do zrealizowania Usługi.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do skorzystania z Usługi.
5. Klient ma możliwość żądania wglądu do swoich danych osobowych i do ich poprawiania oraz żądania ich ograniczenia lub usunięcia, a także wniesienia uzasadnionego sprzeciwu na przetwarzanie jego danych.
6. Każdej osobie przysługuje prawo skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania danych przez Administratora.
7. Wszelkie zapytania i wnioski dotyczące danych osobowych Klienta przetwarzanych przez Administratora Danych należy kierować na adres agneskrejza@gmail.com.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Zasady świadczenia Usługi określa wyłącznie niniejszy regulamin.

ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W ramach świadczenia Usługi Właściciel świadczy nieodpłatnie na rzecz Klientów, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, usługi drogą elektroniczną w zakresie niezbędnym do realizacji Usług.
2. Przez usługi świadczone drogą elektroniczną na potrzeby Usług należy rozumieć takie usługi jak:

- a) udostępnienie Regulaminu w <https://atrium-targowek.pl/stylistka/>;
 - b) umożliwienie zapisania się na Usługę poprzez formularz na stronie internetowej Centrum Handlowego Atrium Targówek.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, gdy Klient rozpocznie korzystanie z usług objętych Regulaminem.
 4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może być w każdej chwili rozwiązana przez Klienta poprzez rezygnację z Usługi.
 5. Warunkiem technicznym niezbędnym do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną jest posiadanie zainstalowanej przeglądarki internetowej np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome, Safari.
 6. Właściciel zastrzega, że korzystanie z usług objętych Regulaminem może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Klientom, przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.
 7. Właściciel korzysta we własnym zakresie z zabezpieczeń systemowych i stałej pomocy informatycznej zapewniając bezpieczeństwo przesyłanych i odbieranych danych.
 8. Do reklamacji usług świadczonych drogą elektroniczną stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu dotyczące reklamacji, przy czym termin na zgłoszenie reklamacji liczy się od momentu wystąpienia zdarzenia uzasadniającego złożenie reklamacji.
 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późniejszymi zmianami).
 10. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Klientów w siedzibie Właściciela oraz na stronie <https://atrium-targowek.pl/stylistka/> – link PDF, w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe w formacie PDF, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.