

REGULAMIN  
świadczenia Usługi „Przeglądu Szafy online”  
w Centrum Handlowym Atrium Targówek w Warszawie  
z dnia 13.04.2021

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin (dalej: „Regulamin”) jest wzorcem umowy o świadczenie usługi „Przeglądu szafy online” w Centrum Handlowym Atrium Targówek w Warszawie, o której mowa w ust. 10 (dalej: „Usługa”).
2. Regulamin określa warunki świadczenia Usługi, w tym ich główne cechy i przedmiot, a także prawa i obowiązki Stron.
3. Użyte w Regulaminie, a pisane wielką literą w odpowiednich przypadkach i liczbach, określenia oznaczają:
  - a) „Centrum Handlowe” – Centrum Handlowe Atrium Targówek w Warszawie przy ul. Głębocka 15;
  - b) „Właściciel” - Atrium Targówek sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Ostrobramska 75C, 04-175 Warszawa;
  - c) „Sklep” – lokal lub stoisko, w którym prowadzona jest działalność polegająca na sprzedaży towarów, usług lub podobna, zlokalizowany na terenie Centrum Handlowego;
  - d) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 05 2016 r., str. 1 z późn. zm.);
  - e) „Usługobiorca” lub „Klient” – konsumenta, który łącznie: (1) ukończył 18 rok życia, (2) posiada pełną zdolności do czynności prawnych, a który jednocześnie (3) nie jest pracownikiem Właściciela lub Wykonawcy ani też nie jest osobą pozostającą z nimi w żadnym stosunku cywilnoprawnym.
4. Regulamin w postaci dokumentu elektronicznego jest udostępniany Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi – pod adresem elektronicznym: <https://atrium-targowek.pl/przegląd-szafy/>

**GŁÓWNE CECHY USŁUGI**

1. Przedmiotem świadczenia Usługi są ustne porady Stylisty w czasie nie dłuższym niż 120 minut dotyczące produktów odzieżowych posiadanych przez Usługobiorcę oraz produktów odzieżowych możliwych do nabycia przez Usługobiorcę w Sklepach.
5. Usługa jest świadczona drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Do korzystania z Usługi niezbędne jest posiadanie przez Usługobiorcę urządzenia z zainstalowanym, wskazanym przez Właściciela na stronie internetowej : <https://atrium-targowek.pl/przegląd-szafy/>
2. środkiem komunikacji elektronicznej i adresu elektronicznego w tym środku komunikacji elektronicznej.
3. Przedmiotem Usługi nie jest dostarczanie Usługobiorcy treści cyfrowych z wyjątkiem potwierdzeń zawarcia umowy o świadczenie Usługi, potwierdzeń otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi, odpowiedzi na reklamację i innych przewidzianych prawem lub Regulaminem dokumentów związanych z korespondencją z Usługobiorcą, które mogą mu być dostarczane w plikach cyfrowych w formatach „PDF” lub „HTML”. Do ich odczytania niezbędne

- jest posiadanie urządzenia z zainstalowanymi programami komputerowymi służącymi do otwierania plików cyfrowych w tych formatach, w tym tzw. klienta poczty elektronicznej.
4. Usługa świadczona jest nieodpłatnie w związku z promocją Centrum Handlowego, a jednorazowa wartość świadczeń oferowanych w ramach Usługi wynosi 198,88 zł (sto dziewięćdziesiąt osiem złotych i 88/100) brutto.
  5. Usługobiorca uprawniony jest do skorzystania z Usługi wyłącznie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Tym samym Właściciel odmawia Klientowi zawarcia kolejnej umowy o świadczenie Usługi, jeżeli termin świadczenia usługi przypadałby na rok kalendarzowy, na który przypada już termin świadczenia uprzednio zawartej umowy o świadczenie Usługi.

## **UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI**

1. Wykonawca w imieniu i na zlecenie Właściciela zobowiązany jest do organizacji i realizacji Usługi na rzecz Usługobiorcy.
2. Umowa o świadczenie Usługi jest umową zawieraną na odległość pomiędzy Właścicielem a Usługobiorcą.
6. Klient może skorzystać z Usługi w wybranym terminie dostępnym spośród terminów (dni i godzin) oferowanych na stronie internetowej pod adresem: <https://atrium-targowek.pl/przegląd-szafy/>
7. Klient wyraża wolę związania się umową o świadczenie Usługi poprzez wypełnienie elektronicznego formularza (dalej: „Formularz Rezerwacyjny”) dostępnego na stronie internetowej pod adresem: <https://atrium-targowek.pl/przegląd-szafy/>
- 8.
3. Formularz Rezerwacyjny zawiera:
  - a) oznaczenie Usługi, która stanowi przedmiot umowy o świadczenie Usługi;
  - b) imię i nazwisko Klienta;
  - c) adres poczty elektronicznej Klienta;
  - d) jeżeli Klient wyraża taką wolę – nr jego telefonu kontaktowego;
  - e) wskazanie dnia oraz godziny rozpoczęcia świadczenia Usługi;
  - f) odnośnik (hiperłącze) do dokumentu elektronicznego z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 4;
  - g) oświadczenie Klienta o zapoznaniu się z treścią Regulaminu i jego akceptacji bez zastrzeżeń – złożone poprzez dobrowolne oznaczenie przez Klienta odpowiedniego elektronicznego pola wyboru;
  - h) przycisk ekranowy oznaczony słowami „Zarezerwuj spotkanie”.
4. Formularz Rezerwacyjny jest integralną częścią umowy o świadczenie Usługi.
9. Umowa o świadczenie Usługi zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Klienta Właścicielowi, za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: <https://atrium-targowek.pl/przegląd-szafy/>
5. Formularza Rezerwacyjnego, przy użyciu przycisku ekranowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej lit. h) – nie później jednak niż 48 godzin przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.
6. Właściciel przekazuje Usługobiorcy, pocztą elektroniczną na adres wskazany w Formularzu Rezerwacyjnym lub na innym trwałym nośniku, potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usługi przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.
7. Z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej Usługobiorca ma prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usługi w dowolnym terminie bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
8. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, Usługobiorca musi poinformować Właściciela na adres siedziby lub adres poczty elektronicznej:

[stylistka.atriumtargowek@valkea.com](mailto:stylistka.atriumtargowek@valkea.com) o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy o świadczenie Usługi w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

9. Usługobiorca może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Jednakże prawo odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi nie przysługuje Usługobiorcy w odniesieniu do umowy o świadczenie Usługi, która została wykonana w pełni za wyraźną zgodą Usługobiorcy.
10. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi, wystarczy, aby Usługobiorca wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi przed jej wykonaniem w pełni.
11. Właściciel, jak również Wykonawca, nie udziela gwarancji na świadczenie Usługi i nie oferuje ani nie świadczy żadnych usług posprzedażnych z nimi związanych. Postanowienia zdania poprzedzającego nie naruszają praw Usługobiorcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Umowa o świadczenie Usługi jest zawierana każdorazowo na czas oznaczony, niezbędny do wykonania Usługi, tym samym stosunek umowny nie ma charakteru ciągłego lub okresowego.
13. Właściciel Centrum w sprawach umowy o świadczenie Usługi nie zobowiązuje się do możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, ani nie godzi się na udział w takim postępowaniu – chyba że złoży Usługobiorcy odmienne oświadczenie w tej sprawie w formie pisemnej albo jest zobowiązany do udziału w takim postępowaniu przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

#### DANE OSOBOWE

1. Usługa stanowi Wydarzenie zgodnie z definicją zawartą w dokumencie REGULAMINY I DANE OSOBOWE regulującym m.in. obsługę reklamacji i przetwarzanie danych osobowych uczestników Wydarzeń.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Usługobiorcy znajdują się pod adresem <https://atrium-targowek.pl/dane-osobowe/>.

**Załącznik nr 1 - Wzór formularza odstąpienia od umowy**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

– Adresat: Atrium Targówek sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Ostrobramska 75C, 04-175 Warszawa

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi porady stylisty online.

– Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.